

<https://www.goerkundfliegner.de/job/assistentz-m-w-d-der-gesamtverkaufsleitung-id-4429/>

Assistenz (m/w/d) der Gesamtverkaufsleitung ID 4429

Beschreibung

Sie arbeiten gerne im Team, haben Erfahrung in der Planung und Durchführung von Projekten, suchen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe?

Dann bewerben Sie sich gleich als Assistentin (m/w/d) bei uns! ID 4429

Personalagentur Goerk & Fliegner – seit 1994 stehen wir Arbeitgebern & Arbeitnehmern bei sämtlichen Fragen zur Personal- & Arbeitsvermittlung zur Seite, keine Zeitarbeit. Aufgrund langjähriger Kundenbeziehungen sind wir als Recruiter in typischen Berufsbereichen aktiv. Anhand Stellen- & Kandidatenprofil recherchieren, analysieren, interviewen und schlagen wir passgenau vor, um Arbeitgebern das richtige Personal und Bewerbern (m/w/d) den passgenauen Arbeitsplatz zu vermitteln.

Wir suchen im Auftrag unseres Kunden zur Direktvermittlung (keine Zeitarbeit) die Assistenz (m/w/d) der Gesamtverkaufsleitung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben Aufgaben

- allgemeine administrative Aufgaben (Korrespondenz, Telefonate, E-Mail)
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Projekten
- Erstellung und Auswertung von Umsatz-, Kosten- und Margenanalysen der Filialen
- Erstellung von Präsentationen
- Pflege und Verwaltung von Dokumenten und Datenbanken
- Planung und Koordination von Terminen, Meetings und Reisen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Protokollführung
- Vertretung der Gesamtverkaufsleiterin, Unterstützung der Bezirksleitungen
- Unterstützung der Personalabteilung und bei Projekten der Marketingabteilung

Qualifikationen / Anforderungen

Talente / Persönlichkeit

- kaufmännische Ausbildung, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Fachwirt (m/w/d) Handel, ...)
- gern Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- gute Kenntnisse in MS-Office (Outlook, Teams, Notes, Word, Excel, PowerPoint)
- ideal Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen oder ERP-Systemen
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- kommunikativ, zuverlässig, verantwortungsbewusst, diskret
- strukturiert, flexibel

Leistungen der Anstellung

Benefits

- Betriebliche Altersvorsorge, faire Bezahlung, VWL, ...

Arbeitgeber

Goerk u. Fliegner
Personalmanagement (keine
Zeitarbeit)

Start Anstellung

zum nächst möglichen Termin

Arbeitszeiten

Direktvermittlung, unbefristet, keine
Zeitarbeit

Arbeitspensum

Vollzeit

Dauer der Anstellung

unbefristete Festanstellung

Industrie / Gewerbe

Lebensmittelproduktion

Arbeitsort

32423, Minden, Nordrhein-
Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

29. August 2024

Gültig bis

14.11.2024

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Angebot

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Fortbildungsangebote
- Entwicklungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien
- regelmäßige Teamevents und nette Kollegen
- Pünktliche Bezahlung

Kontakte

Ihr persönlicher Arbeitsmarktexperte: Karl-Heinz Görk, Tel. 0511/270 70 105,
Fragen? Bitte einfach anrufen!

goerk@arbeitsmarktmanager.de, www.goerkundfliegner.de

Ich bin gern mit Rat & Tat für Sie da, kläre mit Ihnen die Stellendetails.
Arbeitsvertragsabschluss erfolgt direkt mit dem Unternehmen.

Bewerbung: Lebenslauf unter der **Kennziffer ID 4429** per E-Mail, Xing, LinkedIn
oder über unser Onlineformular senden.

Alle Geschlechter sind gleichermaßen angesprochen.