

<https://www.goerkundfliegner.de/job/assistentz-m-w-d-der-gesamtverkaufsleitung-id-4443/>

## Assistenz (m/w/d) der Gesamtverkaufsleitung ID 4443

### Beschreibung

Sie arbeiten gerne im Team, haben Erfahrung in der Planung und Durchführung von Projekten, suchen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe?

**Dann bewerben Sie sich gleich als Assistenz der Gesamtverkaufsleitung (m/w/d)!**

**Personalagentur Goerk & Fliegner – seit 1994 stehen wir Arbeitgebern & Arbeitnehmern bei sämtlichen Fragen zur Personal- & Arbeitsvermittlung zur Seite, keine Zeitarbeit.** Aufgrund langjähriger Kundenbeziehungen sind wir als Recruiter in typischen Berufsbereichen aktiv. Anhand Stellen- & Kandidatenprofil recherchieren, analysieren, interviewen und schlagen wir passgenau vor, um Arbeitgebern das richtige Personal und Bewerbern (m/w/d) den passgenauen Arbeitsplatz zu vermitteln.

Wir suchen im Auftrag unseres Kunden zur Direktvermittlung (keine Zeitarbeit) die Assistenz (m/w/d) der Gesamtverkaufsleitung.

**ID 4443**

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben Aufgaben

- allgemeine administrative Aufgaben (Korrespondenz, Telefonate, E-Mail)
- Planung und Durchführung von Projekten
- Erstellung und Auswertung von Umsatz-, Kosten- und Margenanalysen der Filialen
- Erstellung von Präsentationen
- Pflege und Verwaltung von Dokumenten und Datenbanken
- Planung und Koordination von Terminen, Meetings und Reisen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Protokollführung
- Vertretung der Gesamtverkaufsleiterin, Unterstützung der Bezirksleitungen
- Unterstützung der Personalabteilung und bei Projekten der Marketingabteilung

### Qualifikationen / Anforderungen

#### Talente / Persönlichkeit

- kaufmännische Ausbildung, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- gern Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- gute Kenntnisse in MS-Office (Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint)
- ideal Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen oder ERP-Systemen
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- kommunikativ, zuverlässig, verantwortungsbewusst, diskret
- strukturiert, flexibel

### Leistungen der Anstellung

#### Benefits

### Arbeitgeber

Goerk u. Fliegner  
Personalmanagement (keine  
Zeitarbeit)

### Start Anstellung

zum nächst möglichen Termin

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Dauer der Anstellung

Festanstellung, Direktvermittlung,  
keine Zeitarbeit

### Industrie / Gewerbe

Lebensmittelproduktion

### Arbeitsort

32423, Minden, Nordrhein-  
Westfalen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

13. Januar 2025

### Gültig bis

16.07.2025

- Betriebliche Altersvorsorge, faire Bezahlung, VWL, ...
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

### **Angebot**

- Fortbildungsangebote
- Entwicklungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien
- regelmäßige Teamevents und nette Kollegen
- Pünktliche Bezahlung

### **Kontakte**

**Ihr persönlicher Arbeitsmarktexperte:** Karl-Heinz Görk, Tel. 0511/270 70 105,

**Fragen? Bitte einfach anrufen!**

goerk@arbeitsmarktmanager.de, [www.goerkundfliegner.de](http://www.goerkundfliegner.de)

Ich bin gern mit Rat & Tat für Sie da, kläre mit Ihnen die Stellendetails.  
Arbeitsvertragsabschluss erfolgt direkt mit dem Unternehmen.

**Bewerbung:** Lebenslauf unter der **Kennziffer ID 4443** per E-Mail, Xing, LinkedIn oder über unser Onlineformular senden.

**Alle Geschlechter sind gleichermaßen angesprochen.**